

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

*Director General*

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	ELÍAS PEDRO PABLO BURGOS TESUCÚN	CUI (DPI)	1761 62194 1703
Número de contrato	DGPCYN-029-1559-2021	Número de Acuerdo Ministerial	540-2021
Número de Factura (DTE)	3409462371	Número de Serie	9845D50D
Honorarios Mensuales	Q. 7,000.00	Período del informe	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q. 49,000.00	Plazo del Contrato	01/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

**Objetivo del Contrato** El Profesional se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.)

1. Asesorar las investigaciones sobre materiales arqueológicos depositados en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT).
2. Asesorar en propuestas de proyectos de conservación, restauración, documentación y mantenimiento de los Bienes Culturales Muebles del Parque Nacional Tikal (PANAT).
3. Asesorar en la programación de exposiciones de los Bienes Culturales Muebles del CCIT.
4. Brindar Asesoría en realizar el inventario de todos los Bienes Culturales Muebles del PANAT.

5. Asesorar en la realización de convenios interinstitucionales con dependencias Nacionales e Internacionales, Universidades Nacionales e Internacionales para la conservación y difusión de los Bienes Muebles del PANAT.
6. Brindar asesoría en la logística y técnicamente a los proyectos de investigación de arqueología del Patrimonio Cultural Mueble e Inmueble del PANAT y otros sitios Nacionales e Internacionales.
7. Asesorar en la promoción de cursos de capacitación para la conservación de los Bienes Culturales Muebles del PANAT.
8. Brindar asesoría para gestión de la difusión de los resultados de las investigaciones realizadas sobre materiales arqueológicos del PANAT.
9. Asesorar en exposiciones didácticas con los materiales contenidos en el CCIT y sitios arqueológicos cercanos.
10. Brindar asesoría en reuniones de trabajo a las que sea convocadas por Administración y Unidad Técnica del PANAT.
11. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesorar con la actualización del inventario de piezas arqueológicas ubicadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT).
2. Asesora en la verificación de Listado de piezas de catálogo de Justin Kerr (adjunto documento) que se encuentran en el Museo Sylvanus Morley.
3. Asesorar en la digitalización de las fichas del inventario de los bienes Culturales Muebles del Parque Nacional Tikal (PANAT).
4. Asesorar para la rotación de piezas arqueológicas en la sala de exposición del CCIT.
5. Asesorar con la actualización del inventario de piezas arqueológicas ubicadas en otra bodega del parque donde se encuentran material arqueológico.
6. Asesorar al Museo Regional Mundo Maya, para la intervención de cinco piezas arqueológicas de cerámica en las instalaciones del Centro de Conservación e Investigación de Tikal -CCIT-, previo a su autoriracción, ya que se encuentran despegadas.

7. Se Brindó asesoría para la elaboración del informe de actividades mensual del CCIT presentado a SEGEPLAN por parte de la unidad de arqueología del PANAT y Unidad Técnica.
8. Asesorar con la actualización de información de fichas de piezas arqueológicas en la sala de exposición del CCIT.
9. Asesoría en reunión de trabajo para la planificación de trabajos a realizar durante el mes de agosto referente a la limpieza y remozamiento de las instalaciones del CCIT, Museo Lítico, Museo Antiguo Sylvanus G. Morley y Maqueta del sitio arqueológico Tikal en el Centro de visitantes del Parque Nacional Tikal.
10. Asesoría el proceso de actualización del inventario de piezas arqueológicas ubicadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT) dos veces por semana en la bodega número cuatro.
11. Asesoría en el proceso de digitalización del inventario de los bienes Culturales Muebles del Parque Nacional Tikal (PANAT).
12. Asesoría en la clasificación de piezas para la realización de la rotación en la sala de exposición del CCIT, y posteriormente se realizará la propuesta para el cronograma de movimiento de las piezas.
13. Asesoría en el proceso de actualización del inventario de piezas arqueológicas ubicadas en otra bodega del parque donde se encuentran material arqueológico tres veces por semana veces por semana.
14. Asesoría en la limpieza exterior del museo de lítica del Parque Nacional Tikal.
15. Asesoría en la limpieza y retoque de la maqueta del sitio Tikal, que se encuentra en centro de visitantes del Parque Nacional Tikal.
16. Asesoría en la limpieza en general del CCIT, incluyendo vidrios, salas de exhibición y bodegas de materiales.
17. Asesoría en la intervención de 05 piezas arqueológicas de cerámica, que actualmente se encuentran despegadas en el Museo regional Mundo Maya, y se espera la autorización para intervenirla en el CCIT.
18. Asesoría lo aprendido en la actual participación del curso de "Como administrar un Museo", a nivel centroamericano coordinado por AMG-ICOM de Guatemala.
19. Asesoría en exposiciones didácticas con los materiales contenidos en el CCIT y sitios arqueológicos cercanos.
20. Asesoría en el análisis de la información de las fichas de piezas arqueológicas en la sala de exposición del CCIT, para su posterior publicación en la página WEB del Parque Nacional Tikal.

21. Asesoría en la presentación de avances de los trabajos realizados durante el mes de julio, así como la planificación de trabajar a realizar en reunión con encargados de unidades convocada por administración.

**OTRAS ACTIVIDADES:**

1. Asesoría en la sistematización de las boletas digitales de los patrullajes interinstitucionales y de rutina realizados en el Parque Nacional Tikal, en el sistema SMART utilizados por el CMEC-CONAP.
2. Asesoría en la realización del cronograma de patrullajes interinstitucionales dentro del Parque Nacional Tikal, con el Ejército Nacional y CONAP.
3. Asesoría sobre los documentos elaborados y relativos a los términos de la efectividad del manejo de áreas protegidas de SIGAP. Emitidos por el CONAP.

ELÍAS PEDRO PABLO BURGOS

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según  
Cláusula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NIT que Realizó la Consulta: 19937873

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1628096284333</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 4, 2021, 10:58 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 14:18:43	
<b>Emisor:</b>	19937873	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ELIAS PEDRO PABLO BURGOS TESUCUN	
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	9845D50D-CB38-4463-83A3-AD033FA3B4E6	
<b>Serie:</b>	9845D50D	
<b>Número del DTE:</b>	3409462371	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210802T14:18:4506:009845D50DCB38446383A3AD033FA3B4E6	
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/08/2021 10:54:26	
<b>Estado:</b>	Activo	

## Situación del Contribuyente

**NO presenta incumplimientos**



Al 04/08/2021 10:58:04



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	19937873
NOMBRE	ELÍAS PEDRO PABLO, BURGOS TESUCÚN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**  
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR